

VERKLAGSREGLUR

um starfsemi fagráðs eineltismála í grunnskólum.

1. gr.

Gildissvið.

Verklagsreglur þessar eru gefnar út í samræmi við ákvæði í reglugerð nr. [1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum, sbr. 4. mgr. 30. gr. laga nr. [91/2008](#) um grunnskóla, og taka til starfsemi fagráðs eineltismála í grunnskólum. Fagráðið starfar á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis, sbr. 7. gr. reglugerðar nr. 1040/2011, en er sjálfstætt í störfum sínum hvað varðar málsmeðferð og afgreiðslu einstakra mála. Samkvæmt 7. gr. reglugerðarinnar geta aðilar skólasamfélagsins (*foreldrar og forráðamenn nemanda, nemandi, starfsfólk skóla, stjórnendur skóla*), auk annarra aðila sem starfa með börnum í skóla-, frístunda- eða tómstundastarfi, óskað eftir aðkomu fagráðs ef ekki tekst að finna fullnægjandi lausn, innan skóla eða sveitarfélags, þrátt fyrir aðkomu starfsfólks skóla og sérfræðipjónustu sveitarfélaga. Sömu aðilar geta jafnframt vísað máli til fagráðs vegna meints aðgerðaleyfis skóla eða sveitarfélags.

2. gr.

Hlutverk fagráðs eineltismála í grunnskólum.

Fagráð eineltismála í grunnskólum hefur einkum tvíþætt hlutverk varðandi mál sem því berast og uppfylla framangreind skilyrði tilvitnaðrar reglugerðar. Í fyrsta lagi verður ráðið stuðningsaðili við skólasamfélagið, sem meðal annars getur falist í almennri ráðgjöf, leiðbeiningum eða upplýsingagjöf. Í öðru lagi skal ráðið leitast við að ná fullnægjandi úrlausn í eineltismálum, sé þess nokkur kostur, og gefa út ráðgefandi álit í máli á grundvelli þeirra gagna og upplýsinga er ráðinu berast í tilteknu máli.

3. gr.

Skipan fagráðs.

Mennta- og menningarmálaráðherra skipar fagráð eineltismála í grunnskólum. Það skal skipað þremur aðalmönnum og þremur varamönnum sem hafa þekkingu, menntun og reynslu sem nýtist við úrlausn samskiptavanda og eineltis.

4. gr.

Starfshættir fagráðs.

Fagráðið skal hafa fasta fundartíma, a.m.k. tvisvar í mánuði og oftast ef þurfa þykir. Fagráðið skal svo fljótt sem auðið er bregðast við einstökum málum og skulu niðurstöður skulu liggja fyrir eins fljótt og hægt er.

Ef ráðið telur að ekki liggi fyrir nægilega greinargóðar upplýsingar skal það afla þeirra gagna og upplýsinga sem það telur nauðsynleg til að upplýsa málið.

Fagráðið skoðar, út frá hagsmunum nemanda, sjálfstætt þau mál sem því berast og ákvarðar hvort það telur að viðkomandi mál eigi undir það á grundvelli 1. gr. verklagsreglna þessara.

Verkefnisstjóri starfar með fagráði og sinnir tilteknum verkefnum sem fagráð felur honum, s.s. að boða til og undirbúa fundi þess. Verkefnisstjóri tekur ekki þátt í formlegri afgreiðslu einstakra mála, og ber ekki ábyrgð á málsmeðferð eða ráðgefandi álit fagráðs. Verkefnisstjóri skráir sérstaklega öll mál sem berast ráðinu í tölvuskrá og kannar á grundvelli 1. gr. verklagsreglna þessara hvort mál hafi hlotið viðeigandi málsmeðferð eða hvort foreldrar eða aðrir þeir aðilar skólasamfélagsins sem vísa máli til fagráðsins séu ósáttir við þá málsmeðferð sem mál hefur fengið hjá skólayfirvöldum og sérfræðipjónustu sveitarfélags. Verkefnisstjóri vísar þeim málum sem ekki uppfylla skilyrðin að höfðu samráði við fagráð til rétttra aðila allt eftir eðli máls. Fagráðið hefur samráð við þar til bæra sérfræðinga eftir því sem þörf krefur við úrlausn mála. Í málsmeðferð sinni gæti ráðið að reglum stjórnáslulaga, nr. [37/1993](#). Álit fagráðsins eru ráðgefandi og endanleg. Ráðið skal afla upplýsinga um stöðu máls með formlegum hætti innan árs. Séu málsaðilar ósáttir við úrlausn máls getur fagráðið tekið málið upp aftur, að beiðni aðila máls, telji það tilefni til þess á grundvelli 24. gr. stjórnáslulaga nr. [37/1993](#).

5. gr.

Vísun máls til fagráðs.

Foreldrar og aðrir aðilar skólasamfélagsins, svo sem nemendur, starfsfólk og stjórnendur grunnskóla auk annarra aðila sem starfa með börnum í skóla-, frístunda- og tómstundastarfi, geta vísað til fagráðs eineltismálum sem þrátt fyrir aðkomu starfsfólks skóla og sérfræðipjónustu sveitarfélaga hefur ekki tekist að leysa. Tilvísun eða beiðni um að taka mál fyrir í ráðinu skal fylgja greinargerð ásamt afritum af gögnum málsins. Ef foreldrar treysta

sér ekki til að senda inn skriflegar greinargerðir um viðkomandi mál þá skal verkefnisstjóri skrá niður málavexti, annaðhvort með símtali eða bjóða upp á viðtal.

6. gr.

Meðferð upplýsinga og gagna.

Við meðferð og öflun persónuupplýsinga skal fagráðið gæta þess að þær séu unnar með sanngjörnum, málefnalegum og lögmætum hætti og að öll meðferð þeirra sé í samræmi við vandaða vinnsluhætti persónuupplýsinga samkvæmt fyrirætlum laga nr. [77/2000](#) um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga og lögum um opinber skjalasöfn, nr. [77/2014](#) með áorðnum breytingum. Gæta skal þess að upplýsingar sem aflað er séu viðeigandi og ekki umfram það sem nauðsynlegt er miðað við tilgang þeirra og að þær séu áreiðanlegar og uppfærðar eftir þörfum.

7. gr.

Skipunartími fagráðs og þóknun.

Fagráð skal skipa til þriggja ára í senn. Fagráð skal skila greinargerð til ráðuneytisins um starfsemi sína fyrir lok hvers árs. Um þóknun fyrir störf í fagráðinu er greitt samkvæmt ákvörðun ráðuneytisins.

8. gr.

Vanhæfi.

Um mögulegt vanhæfi þeirra sem sitja í fagráði gilda ákvæði stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

9. gr.

Gildistaka.

Verklagsreglur þessar eru settar skv. 7. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011, sbr. 4. mgr. 30. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla, og öðlast þegar gildi. Jafnframt falla úr gildi fyrri verklagsreglur um starfsemi fagráðs eineltismála í grunnskólum frá 6. mars 2012.

Mennta- og menningarmálaráðuneytinu, 17. maí 2016.

Illugi Gunnarsson.

Ásta Magnúsdóttir.

Nr. 465/2016.